

КОПИЯ

Утвержден
постановлением

Администрации Великого Новгорода
От 19.12.2008 №313

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Новгородская Дирекция по организации праздников»



ОГРМ 1095321000103 от

Великий Новгород

2008

Копия верна 13.01.09

Исполн. Начальника Межрайонной ИФНС

России №9 по Новгородской области

М. О. Карасова

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Новгородская Дирекция по организации праздников», именуемое в дальнейшем Дирекция, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 23 июня 1999 года №115-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.12.07 № 255 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования задания учредителя автономному учреждению и порядке финансового обеспечения этого задания».

1.2. Учредителем Дирекции является Администрация Великого Новгорода в лице комитета культуры и молодежной политики (далее - Учредитель), действующего на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.04.2001 №88 и Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Великий Новгород, утверждённого решением Думы Великого Новгорода от 23.06.2005 №146.

Комитет культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода расположен по адресу: 173000, Великий Новгород, Большая Московская ул., д.7.

1.3. Место нахождения Дирекции: Российская Федерация, Великий Новгород, ул. Псковская, дом 1.

Почтовый адрес: ул. Псковская, дом 1, Великий Новгород, Российская Федерация, 173015.

1.4. Дирекция руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 23 июня 1999 года №115-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области, решениями Думы Великого Новгорода, постановлениями и распоряжениями Администрации Великого Новгорода и настоящим Уставом.

1.5. Дирекция является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Статус юридического лица Дирекция приобретает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. Дирекция имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе иметь круглую печать с изображением герба Великого Новгорода и собственным наименованием, штампы, бланки и другую

атрибутику. Дирекция обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дирекция отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Дирекцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Дирекции.

1.8. Дирекция вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Дирекция отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дирекцией Учредителем или приобретенных Дирекцией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Дирекция не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Дирекция по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Дирекция самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и иных сферах.

1.13. В Дирекции не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Дирекция может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Дирекция несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме задания Учредителя, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения между Учредителем и Дирекцией определяются настоящим Уставом и договором между ними.

1.17. Контроль за деятельностью Дирекции осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

1.18. Доходы Дирекции поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Дирекции не имеет права на получение доходов от осуществления Дирекцией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

1.19. Учредитель устанавливает задания для Дирекции в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Дирекция

осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно.

2. Цели, задачи и функции Дирекции

2.1. Цели и задачи деятельности Дирекции:

- реализация разработанных и утвержденных Учредителем муниципальных заданий в сфере подготовки и проведения центральных мероприятий, посвященных наиболее значимым датам и событиям в истории и жизни Великого Новгорода, организуемых по решению, с участием или при поддержке Администрации Великого Новгорода;
- реализация социальных, творческих заказов муниципальных и общественных организаций и учреждений;

2.2. Функции Дирекции:

- непосредственная организация работы по подготовке и проведению центральных мероприятий, посвященных наиболее значимым датам и событиям в истории и жизни Великого Новгорода, организуемых по решению, с участием или при поддержке Администрации Великого Новгорода, а также координация деятельности муниципальных учреждений культуры, образования, спорта, структурных подразделений Администрации Великого Новгорода;
- решение вопросов организационного, финансового, материально-технического, художественно-постановочного обеспечения подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, торжественных церемоний, театрализованных представлений, спортивных праздников, фестивалей, других зрелищных мероприятий для жителей и гостей Великого Новгорода;
- управленческая, в том числе управление Дирекцией ее филиалами, структурными подразделениями (если таковые имеются), в форме, определяемой настоящим Уставом;
- хозяйственно-экономическая, включающая в себя управление закрепленным за Дирекцией имуществом, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, развитие материально-технической базы.

3. Организация деятельности Дирекции

3.1. Дирекция вправе по согласованию с Учредителем или иными уполномоченными органами использовать закрепленное за ней имущество в осуществляемой ею неосновной деятельности, связанной с получением дохода.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Дирекция устанавливает в соответствии с законодательством. При организации платных мероприятий в рамках ведения своей основной деятельности Дирекция вводит льготы для социально уязвимых и

малоимущих категорий населения в порядке, установленном правовыми актами Администрации Великого Новгорода.

3.3. Дирекция вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- формирование временных творческих коллективов и режиссерско-постановочных групп;
- разработка сценариев массовых праздников, культурно-развлекательных и просветительских программ, спортивных праздников;
- организация и проведение массовых праздников, культурно-развлекательных и просветительских программ, спортивных праздников;
- разработка документации, необходимой для проведения праздников;
- монтаж и эксплуатация театрального, сценического, подъемного, светового, звукового и другого технического оборудования;
- редакционно-издательская, информационно-рекламная и просветительская деятельность, освещение проводимых мероприятий в СМИ;
- оказание транспортных услуг;
- организация услуг по гостиничному размещению;
- создание и эксплуатация компьютерных баз данных;
- производство, тиражирование и распространение теле-, видео-, аудио- и кинопродукции;
- изготовление и реализация печатной и сувенирной продукции;
- организация работы аттракционов, временных развлекательных площадок, мест общего пользования;
- организация мест общего пользования (туалеты, места сбора мусора);
- организация и сдача в аренду рекламных площадей;
- торговля покупными товарами, оборудованием, сдача в аренду и прокат оборудования, оказание услуг населению.

4. Управление Дирекцией

4.1. Управление Дирекцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.2. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет;

- утверждение Устава Дирекции, внесение в него изменений;
- постановку задания для Дирекции в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принятие решений по предложениям руководителя Дирекции и Наблюдательного совета Дирекции о создании и ликвидации филиалов Дирекции, об открытии и закрытии ее представительств;
- реорганизацию и ликвидацию Дирекции, а также изменение ее типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Дирекции и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Дирекции или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Дирекции, в том числе в обязательном порядке первого заседания в трехдневный срок после создания Дирекции, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Дирекции в трехдневный срок после его избрания.
- определение средства массовой информации, в котором Дирекция ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Дирекции, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- принятие решений комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода по предложениям руководителя Дирекции о совершении сделок с имуществом Дирекции, если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требуется согласие Учредителя;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4.3. Наблюдательный совет Дирекции:

4.3.1. В Дирекции создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

В состав Наблюдательного совета Дирекции входят:

Пять представителей Администрации Великого Новгорода, утверждаемые постановлением Администрации Великого Новгорода о создании Дирекции;

Два представителя работников Дирекции, утвержденные Общим собранием трудового коллектива Дирекции;

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Дирекции составляет 5 (пять) лет;

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Дирекции неограниченное число раз;

4.3.4. Руководитель Дирекции и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Дирекции;

4.3.5. Членами Наблюдательного совета Дирекции не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

4.3.6. Дирекция не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Дирекции;

4.3.7. Члены Наблюдательного совета Дирекции могут пользоваться услугами Дирекции лишь на равных условиях с другими гражданами;

4.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Дирекции или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Дирекции. Решение о назначении представителя работников Дирекции членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете Дирекции;

4.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Дирекции могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Дирекции;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Дирекции в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Дирекции к уголовной ответственности;

4.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Дирекции, являющегося представителем Администрации Великого Новгорода и состоящего с Администрацией Великого Новгорода в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений;

4.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Дирекции в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Дирекции;

4.3.12. Председатель Наблюдательного совета Дирекции избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Дирекции;

4.3.13. Представитель работников Дирекции не может быть избран председателем Наблюдательного совета Дирекции;

4.3.14. Наблюдательный совет Дирекции в любое время вправе переизбрать своего председателя;

4.3.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Дирекции, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

4.3.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Дирекции, за исключением представителей работников Дирекции;

4.3.17. Секретарь Наблюдательного совета Дирекции избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета;

4.3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Дирекции, ведение протокола заседания

и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Дирекции не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.4. Компетенция Наблюдательного совета Дирекции:

4.4.1. Наблюдательный совет Дирекции рассматривает:

4.4.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Дирекции о внесении изменений в Устав Дирекции;

4.4.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Дирекции о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Дирекции;

4.4.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Дирекции о реорганизации Дирекции или о ее ликвидации;

4.4.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Дирекции об изъятии имущества, закрепленного за Дирекцией на праве оперативного управления;

4.4.1.5. Предложения руководителя Дирекции об участии Дирекции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

4.4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Дирекции;

4.4.1.7. По представлению руководителя Дирекции проекты отчетов о деятельности Дирекции и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Дирекции;

4.4.1.8. Предложения руководителя Дирекции о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Дирекция в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.4.1.9. Предложения руководителя Дирекции о совершении крупных сделок;

4.4.1.10. Предложения руководителя Дирекции о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.1.11. Предложения руководителя Дирекции о выборе кредитных организаций, в которых Дирекция может открыть банковские счета;

4.4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Дирекции и утверждения аудиторской организации;

4.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.1 - 4.4.1.5 и 4.4.1.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Дирекции дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Дирекции;

4.4.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.6 Наблюдательный совет Дирекции дает заключение, копия которого направляется Учредителю Дирекции. По вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Дирекции принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Дирекции;

4.4.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.4.1.7, утверждаются Наблюдательным советом Дирекции. Копии указанных документов направляются Учредителю;

4.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.9, 4.4.1.10 и 4.4.1.12, Наблюдательный совет Дирекции принимает решения, обязательные для руководителя Дирекции;

4.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.1 - 4.4.1.8 и 4.4.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.4.1.9 и 4.4.1.12, принимаются Наблюдательным советом Дирекции большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

4.4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.4.1.10, принимается Наблюдательным советом Дирекции в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Дирекции в соответствии с подпунктом 4.4.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Дирекции;

4.4.10. По требованию Наблюдательного совета Дирекции или любого из его членов другие органы Дирекции обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Дирекции.

4.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Дирекции:

4.5.1. Заседания Наблюдательного совета Дирекции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Дирекции;

4.5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Дирекции определяются Положением о Наблюдательном совете Дирекции;

4.5.4. В заседании Наблюдательного совета Дирекции вправе участвовать руководитель Дирекции. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Дирекции лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Дирекции;

4.5.5. Заседание Наблюдательного совета Дирекции является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Дирекции своего голоса другому лицу не допускается;

4.5.6. Член Наблюдательного совета Дирекции имеет возможность в письменной форме представить свое мнение в случае отсутствия на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет Дирекции также имеет возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.4.1.9 и 4.4.1.10;

4.5.7. Каждый член Наблюдательного совета Дирекции имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Дирекции;

4.5.8. Первое заседание Наблюдательного совета Дирекции после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя Дирекции. До избрания председателя Наблюдательного совета Дирекции на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Дирекции.

4.6. Непосредственное руководство Дирекцией осуществляет Директор, назначаемый Учредителем. Директор решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Дирекции вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов самоуправления Дирекции.

4.7. Компетенция Директора Дирекции:

- руководит деятельностью Дирекции на основе единоначалия, представляет интересы Дирекции, действует от ее имени без доверенности, издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Дирекции;
- планирует, организует и контролирует всю работу Дирекции, отвечает за качество и эффективность работы Дирекции;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру, утверждает штатное расписание Дирекции, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает форму и систему оплаты труда работников Дирекции;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- распоряжается средствами и имуществом Дирекции в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Дирекции, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Дирекции внутренние документы;

- осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, направляет работников в служебные командировки, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует аттестацию работников Дирекции;
- устанавливает размеры премий, надбавок, доплат к заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о материальном и моральном стимулировании работников Дирекции;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- управляет имуществом Дирекции, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье работников Дирекции в период исполнения ими должностных обязанностей;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Источники формирования имущества и финансовых средств Дирекции:

- имущество, закрепленное за Дирекцией Учредителем на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя Дирекции в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода;
- средства, полученные от разрешенной Дирекцией приносящей доход деятельности;
- целевые поступления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Закрепление за Дирекцией на праве оперативного управления имущества Учредителя осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Дирекция использует недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Дирекцией Учредителем, или приобретенное Дирекцией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

5.4. Дирекция не вправе без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за Дирекцией Учредителем или приобретенными Дирекцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Дирекция вправе самостоятельно распоряжаться остальным имуществом, в том числе недвижимым, если иное не предусмотрено пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5. Дирекция вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.6. Решение комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Дирекцией или о выделении средств на его приобретение.

5.7. В состав особо ценного движимого имущества, передаваемого Дирекции Учредителем, подлежит включению:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;
- иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление Дирекцией основной деятельности будет существенно затруднено.

5.8. К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Дирекции, а также имущество, приобретенное Дирекцией за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Дирекцией или приобретенное Дирекцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Дирекции особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Дирекцией или приобретенное Дирекцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Дирекции особо ценное движимое имущество, может быть изъято комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода по представлению Учредителя только в случае ликвидации или реорганизации Дирекции, а также в случае нарушения пункта 5.3 настоящего Устава.

5.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Дирекцией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Дирекции с учетом расходов на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дирекцией Учредителем или приобретенных Дирекцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Дирекции в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. Средства, полученные Дирекцией от разрешенной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Дирекции и используются для достижения целей, ради которых Дирекция создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Дирекцией деятельности и использования закрепленного за Дирекцией имущества.

5.15. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Дирекция вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Дирекции, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Дирекцией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Дирекции в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Дирекции или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.17. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Дирекции в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Дирекции большинство, решение об одобрении такой сделки принимает Учредитель.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.17 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Дирекции или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о

наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.19. Дирекция ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Средства, в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Дирекцией на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.21. Дирекция предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Дирекция обеспечивает наличие аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

5.23. Дирекция ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в установленном порядке в средствах массовой информации.

5.24. Дирекция ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дирекцией или приобретенных за счет средств, выделенных Дирекции Учредителем на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Дирекции в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

6. Трудовые отношения в Дирекции

6.1. Отношения работников Дирекции и Администрации Дирекции регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, состоящие с Дирекцией в трудовых отношениях, составляют ее трудовой коллектив.

6.3. Члены трудового коллектива Дирекции имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

6.4. Трудовой коллектив Дирекции решает вопрос о необходимости заключения с Администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, определяет перечень и порядок предоставления работникам Дирекции социальных льгот из фондов трудового коллектива.

6.5. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы заключения коллективного договора Администрации и коллектива

Дирекции, утверждает коллективный договор, согласует правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.7. Работники Дирекции обязаны выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностные инструкции.

6.8. Должностные обязанности работников устанавливаются в соответствии с законодательством и утверждаются руководителем.

6.9. Условия труда и отдыха работников Дирекции, их социальная защищенность регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. За ущерб, причиненный Дирекции работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

7. Ликвидация и реорганизация Дирекции

7.1. Дирекция может быть реорганизована по решению Учредителя.

7.2. Дирекция может быть ликвидирована:

а) по решению суда в случаях:

осуществления Дирекцией деятельности без надлежащей лицензии;
осуществления Дирекцией деятельности, запрещенной законом;
осуществления Дирекцией деятельности, не соответствующей ее уставным целям;

б) по решению Учредителя. Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Требование кредиторов Дирекции в случае ее ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Дирекции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Дирекции, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

7.5. Ликвидация Дирекции считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц. Документация Дирекции, в том числе по личному составу, после ее ликвидации сдается в государственный архив.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Дирекции

8.1. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Учредителем, комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитетом финансов Администрации Великого Новгорода, правовым управлением Администрации Великого Новгорода и утверждаются постановлением Администрации Великого Новгорода.

8.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Директор Дирекции, комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, комитет финансов Администрации Великого Новгорода, правовое управление Администрации Великого Новгорода.

8.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

9. Контроль за деятельностью Дирекции

9.1. Контроль за деятельностью Дирекции осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Дирекции.

9.2. Проверку деятельности Дирекции также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Дирекции

10.1. Организационные документы:

Устав;
правила внутреннего трудового распорядка;
положения о Наблюдательном совете;
Положение о материальном и моральном стимулировании работников Дирекции;
Положение о расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
штатное расписание;
коллективный договор;
план финансово-хозяйственной деятельности;
должностные инструкции работников Дирекции;
инструкции по охране труда и технике безопасности;
лицензии с приложениями;
годовой план работы;
муниципальное задание Учредителя Дирекции;
соглашение между Учредителем и Дирекцией;

протоколы Общих собраний;
протоколы заседаний Наблюдательного совета;

10.2. Распорядительные документы:

приказы по основной деятельности;
приказы по личному составу;

10.3. Обязательные документы по делопроизводству:

номенклатура дел;
инструкции по делопроизводству;
книга регистрации приказов по личному составу;
книга регистрации приказов по основной деятельности;
книга учета движения трудовых книжек;
книга учета входящих и исходящих документов;
дело с входящими документами;
журнал по вводному инструктажу работников Дирекции (карточки Т-2);
дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
личные дела работников;
документы по аттестации;
дело с архивными документами;
дела по обязательной бухгалтерской отчетности.



Зам. начальника

Листов

М. О. Карасова

В настоящем документе прошито,

пронумеровано

[Handwritten signature]

*Принято и пр.
купировано 17
10.11.2014 г. 10:14*

